

Утверждаю
 Директор ГБПОУ РО «КХМТ»

 В.И. Беров
 « 03 » сентября 2018 г.

ПЛАН ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО КОНТРОЛЯ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
1.	Готовность техникума к новому учебному году	Фронт.	1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий.	директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зав.отделом по хоз.части и ОБЖ, начальник ОК	зав. кабинетами, лабораториями, зав. отделениями, отдел кадров, комендант	Приказ, совещание при директоре	1-я нед. сентября
2.	Проверка учебно-планирующей документации	Фронт.	1. Учебные планы. 2. Рабочие программы. 3. Календарно-тематические планы. 4. Журналы учебных занятий. 5. Расписание занятий.	зам. директора по УР, зав. отделением, диспетчер, методист	учебная часть, преподаватели, председатели ПЦК	Распоряжение, совещание при директоре	2-я нед. сент. 4-я нед. дек. 3-я нед. июня
3.	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам летней и зимней сессии	Персон.	Студенты – задолженники	Зам. директора по УР, зав. отделением	преподаватели, зав. отделением	совещание при директоре	3-я нед. сент., 1-я нед. февр
4.	Контроль посещаемости занятий студентами: - 1 курс - 2 курс - 3 курс - 4 курс	Фронт.	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР, зам.директора по УВР, зав. отделением	студенты кл. руководители	Справка, совещание при директоре	IX X XI XII I II III IV V
5.	Контроль работы цикловых комиссий	Фронт.	1. Планы работы цикловых комиссий 2. Индивидуальные планы работы преподавателей 3. Планы работы кабинетов, лабораторий	зам. директора по УР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК	предс. ПЦК преподаватели	Распоряжение, сов. с председателями ЦК	1-я нед. декаб. каб-ря. 4-я нед. июня
6.	Контроль за работой кружков и факультативов	Текущий	1. Организация кружков и факультативов.	зам. директора по УВР	руководители кружков и фа-	Распоряжение, со-	в течение

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
			2. Планы работы предметных кружков, факультативов, ведение журналов		культативов	вещание при директоре	года
7.	Мониторинг успеваемости студентов	Текущий	1. Стартовая диагностика (входное контрольное знание по дисциплинам на 1-2 курсах) 2. Накопляемость оценок и качество знаний 3. Аттестация студентов за месяц 4. Рубежный контроль Проведение срезовых работ по специальностям 5. Промежуточная аттестация Анализ причин неуспеваемости студентов 3-4 курсов специальностей 6. Итоговая аттестация по дисциплинам	зам. директора по УР предс. ПЦК зав. отделением	студенты I-IV курсов преподаватели	Аналитическая справка, малые подсоветы, заседания ЦК	1 нед в течение года ежемесячно 1 ноября 1 апреля по граф. уч. процесса XII, VI
8.	Работа классных руководителей	Персональный	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия	зам. директора по УВР зав. отделением	классные руководители	совещ. при зам. дир. директора по УВР	IX в течение года
9.	Работа библиотеки	Текущий	1. План работы библиотеки 2. Формирование электронной библиотеки 3. Подготовка библиотечного фонда к лицензированию и аккредитации.	зам. директора по УР зам. директора по УВР	работники библиотеки	Справка, совещ. при зам. директора по УР	XII В течение года

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
10.	Журналы учебных занятий	Фронтальный	1. Выполнение требований ГБПОУ РО «КХМТ» по единому ведению учебной документации 2. Соответствие учебной документации учебным планам и учебным программам 3. Накопляемость оценок	Зам.директора по УР, зав. отделен.	преподаватели, мастера	Совещ. при зам. директора по УР распоряжения	в течение года
11.	Состояние материально-технической базы	Тематический	1. Оснащение кабинетов и лабораторий 2. Использование оборудования в учебном процессе	комиссия	зав. кабинетами и лабораториями	справка, приказ	январь в течение года
12.	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	Фронтальный	1. Качество проведения занятий преподавателями 2. Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта 3. Состояние производственного обучения	зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зав.отдел. предс. ЦК, руководители практик	преподаватели	Справка, педсоветы метод. советы	в течение года
13.	Аттестация преподавателей	Персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	зам. директора по УР, председатели ПЦК, методист	преподаватели	Заключение экспертных комиссий, педсоветы метод. советы	по графику
14.	Учебно-методическая работа преподавателей	персональный	Контроль выполнения индивидуального плана работы	зам. директора по УР, методист	Учебно-методическая документация	Справка	По графику
15.	Состояние преподавания дисциплин: - История - Информатика - ОБЖ	Тематический	Соответствие содержания преподавания государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по дисциплинам.	зам. директора по УР зав.отдел. председатели ПЦК, методист	преподаватели	Справка, педсоветы МЦК	X III

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
16.	Состояние преподавания дисциплин на специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	Тематический	Соответствие содержания преподавания государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по дисциплинам.	зам. директора по УР, зав.отдел. председатель ПЦК, методист	преподаватели	Справка, педсоветы ПЦК	ХII
17.	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами	Фронтальный	1. Соблюдение графика 2. Глубина анализа занятий	зам. директора по УР, зам. директора по УВР, председатели ПЦК, методист	преподаватели	Протоколы заседаний ПЦК	В течение года
18.	Выполнение решений педсоветов, цикловых комиссий	Тематический	Анализ своевременности и качества выполнения плана контроля, своевременность принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР, УВР, УПР	председатели ПЦК, зав. отделением, преподаватели	Педсовет	в течение года
19.	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы	Классно-обобщающий	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов в соответствии с ЕСКД специальностей	зам. директора по УР, зав. отделением, председатели ПЦК, методист	преподаватели	Совещ. при зам. директора по УР	X IV
20.	Производственная практика	Тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	директор, зам. директора по УПР, зав. отделением, руководители практик	преподаватели, мастера, ПО, студенты	Педсовет	в течение года
21.	Спортивно-массовая работа	Тематический	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	директор, зам. директора по УВР	преподаватели, руков. физвоспитания	Справка, педсовет	В течение года
22.	Санитарное состояние помещений		Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима	Зав.хоз.частью и ТБ, комендант	зав. кабинетами лабораториями, тех. персонал	Совещ. при директоре	В течение года
23.	Работа по единой методической теме, работа творческих групп	Тематический	Выполнение плана	зам. директора по УР, председатели ПЦК, методист	преподаватели	Справка, методсовет	V

№ п/п	Цель и содержание контроля	Виды контроля	Объект контроля	Кто контролирует	Участники контроля	Подведение итогов	Сроки
24.	Курсовое и дипломное проектирование	Тематический	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. соблюдение ЕСКД Инновационные технологии в КП и ДП	Зам.директора по УР, зав. отделением председатели ПЦК	преподаватели	Справка совещ при зам. директора по УР	в течение года
25.	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Текущий	Условия проведения лабораторных работ Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях	отв. за ТБ и охрану труда студентов и сотрудников	зав. кабинетами и лабораториями	совещ при директоре	в течение года
26.	Готовность к ГИА	Тематический	Анализ программ и приложений к государственной итоговой аттестации	зам. директора по УР председатели ПЦК	преподаватели	Совещ. при зам. директора по УР	IV
29.	Результат проведения ГИА	тематический	Условия проведения ГИА Выполнение графика ГИА Анализ качества сдачи ГИА	Зам.директора по УР, председатели выпускающих специальностей	председатели ПЦК, члены ГИА	Отчет о результатах на совещании при зам.директора по УР	последняя неделя июня

Заместитель директора по УР  /О.В. Волченкова/

Заместитель директора по УВР  /Н.В. Войналович/

Заместитель директора по УПР  /Г.В. Котова/